

**RELATÓRIO PARCIAL DE AUTOAVALIAÇÃO
INSTITUCIONAL COMISSÃO PRÓPRIA DE
AVALIAÇÃO – CPA (2020) FACULDADE
INTEGRADA DE PALMEIRAS DE GOIÁS - FAI**

RELATÓRIO PARCIAL DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

INTRODUÇÃO

IDENTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL

Identificação da Mantenedora
Razão Social: Centro Educacional de Palmeiras de Goiás EIRELI – ME Endereço: Rua 7 de Setembro, Quadra 7, Lote 05-A Telefone: (64) 3571-2076 CNPJ: 20.025.972/0001-48 Representante Legal: Amaranta Costa Pinheiro
Identificação da Mantida
Nome: FACULDADE INTEGRADA DE PALMEIRAS DE GOIÁS - FAI Endereço: Rua 7 de Setembro, Quadra 7, Lote 05-A Telefone: (64) 3571-2076 Diretor Geral: Dr. Raimundo Fonseca Pinheiro

MISSÃO

A Faculdade Integrada de Palmeiras de Goiás – FAI tem como missão: *Oportunizar o desenvolvimento pessoal, profissional e o espírito empreendedor de sua comunidade acadêmica.* Para tanto, proporciona a construção do conhecimento por meio de uma metodologia de ensino dinâmica voltada à formação de cidadãos éticos, empreendedores, comprometidos com o desenvolvimento socioeconômico, cultural, político, econômico e sustentável da sociedade, em âmbito local e regional, integrando o Ensino, a Iniciação Científica e a Extensão.

VISÃO DE FUTURO

Ser reconhecida local, regional e nacionalmente como uma Instituição de Ensino Superior inovadora, com perfil empreendedor, caracterizando-se pela busca contínua da excelência do Ensino, Iniciação Científica e Extensão.

HISTÓRICO

Em 02 de Janeiro de 2014 criou-se o Centro Educacional de Palmeiras de Goiás. A priori o objetivo social foi a prestação de serviços Educacionais do Maternal, Ensino Fundamental, Ensino Médio, Cursos de Nível Técnico, Ensino a Distância e outras atividades de apoio a Educação. Todavia, o prefeito, Sr. Alberane de Souza Marques, visando o desenvolvimento do Ensino Superior no município de Palmeiras de Goiás e reconhecendo a qualidade dos serviços prestados pelo Centro Educacional de Palmeiras de Goiás à sociedade, sugeriu a Sr.^a Rebeca Iorrany Fonseca Pinheiro a ampliação dos serviços educacionais para a oferta de Ensino Superior. Assim, diante do apoio e parceria da Prefeitura de Palmeiras de Goiás, por meio do Prefeito Sr. Alberane de Souza Marques, é que surgiu a iniciativa de criação da Faculdade Integrada de Palmeiras de Goiás - FAI.

Diante da oportunidade de ampliar o acesso da sociedade à Educação Superior e de contribuir com o desenvolvimento econômico, social, tecnológico e cultural da cidade de Palmeiras de Goiás e dos municípios circunvizinhos, a Faculdade Integrada de Palmeiras de Goiás - FAI se propôs a oferecer cursos em níveis de graduação, de Pós-Graduação e de Extensão, com a oferta, a posteriori, de cursos a Distância e na Modalidade Semipresencial, atendendo assim as expectativas da prefeitura municipal e as demanda da região.

Nesta perspectiva, a Faculdade Integrada de Palmeiras de Goiás – FAI tem como foco a formação de profissionais com perfis que atendam as demandas e necessidades do mercado de trabalho a nível local e nacional. E por ter objetivos que visam à formação de profissionais competentes e flexíveis, o grupo gestor se constitui por uma equipe de profissionais qualificados no mercado, a fim de oferecer uma qualidade acadêmica que propicie um ensino empreendedor e inovador, buscando sua excelência na Iniciação Científica e na Extensão. Com esse propósito o grupo gestor se propõe a trabalhar com docentes e colaboradores no processo colegiado, com uma gestão participativa para que a Instituição desenvolva sua missão valorizando a relação professor e aluno, proporcionando um processo Ensino Aprendizagem primado pelo conhecimento.

CURSOS DE GRADUAÇÃO OFERTADOS PELA FAI

- I. Engenharia Civil: Portaria de Autorização de N° 28, de 30 de janeiro de 2019.
- II. CST em Recursos Humanos: Portaria de Autorização de N° 28, de 30 de janeiro de 2019.

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

- **Representante Docente:** Eliane Silva de Moraes;
- **Representante das Coordenações:** Prof.^a M.a Orlandina Ferreira Machado;
- **Representante Técnico Administrativo:** Kamylla Nacarts Batista da Silva;
- **Representante Discente:** Vanderli Rodrigues Moura e Miriã Quintiliano Mendes.
- **Representantes da Sociedade:** Sr. Brás Divino Macedo e Sr.^aTais Cardoso Lopes.

CRONOGRAMA E PLANO DE AÇÃO

A partir da Nota Técnica INEP/DAES/CONAES n°. 065/2014, a CPA – FAI desenvolveu seu Cronograma Trienal e Plano de Ação Semestral com fundamento na nova organização das dimensões em torno dos 5 eixos, dividindo-os dentro do triênio 2019-2021.

Cronograma	
Ano 1 - 2019	
Eixo 3: Políticas Acadêmicas	Dimensão 2: Políticas para Ensino, Pesquisa e Extensão
Ano 2- 2020	
Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional	Dimensão 8: Planejamento e Avaliação
Eixo 2: Desenvolvimento Institucional	Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição
Eixo 3: Políticas Acadêmicas	Dimensão 2: Políticas para Ensino, Pesquisa e Extensão Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade Dimensão 9: Políticas de Atendimento aos Discentes
Eixo 4: Políticas de Gestão	Dimensão 5: Políticas de Pessoal Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira
Eixo 5: Infraestrutura Física	Dimensão 7: Infraestrutura Física
Ano 3 - 2021	
Eixo 3: Políticas Acadêmicas	Dimensão 2: Políticas para Ensino, Pesquisa e Extensão Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade Dimensão 9: Políticas de Atendimento aos Discentes
Eixo 4: Políticas de Gestão	Dimensão 5: Políticas de Pessoal Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

Plano de Ação 2020/2

Objetivo: Realizar a Autoavaliação Institucional referente as Políticas de Ensino, Políticas de Pessoal, Organização e Gestão da Instituição e Sustentabilidade Financeira.

O que fazer?	Como fazer?	Quem vai fazer?	Quando fazer?	Metas	Quanto custa?	Resultado esperado
Reestruturar o banco de questões.	A reestruturação dos questionários será realizada por meio de Leitura e reescrita das questões, considerando os seguintes critérios: coerência com as dimensões definidas pelo SINAES e clareza textual. Após reestruturação os Questionários serão lançados no sistema em formato de formulário eletrônico.	Comissão Própria de Avaliação e Secretária da CPA.	agosto	Reunir a Comissão Própria de Avaliação no dia 06 de agosto de 2020 para reestruturação dos Questionários Avaliativos referentes às seguintes Dimensões: <ul style="list-style-type: none"> Políticas para Ensino (EAD); Políticas de Pessoal; Organização e Gestão da Instituição e Sustentabilidade Financeira. 	-	Formulários Eletrônicos prontos para aplicação.
Sensibilização da Comunidade Acadêmica quanto a importância do Processo de Avaliação Institucional.	A sensibilização da Comunidade Acadêmica quanto a importância do Processo de Avaliação Institucional se dará da seguinte forma: <ul style="list-style-type: none"> Reunião com os Líderes das Turmas a fim de estabelecer/fortalecer parceria no Processo de Autoavaliação; Publicação de informativos sobre a Autoavaliação Institucional no site da IES, grupos de WhatsApp. 	Comissão Própria de Avaliação, Secretária da CPA.	agosto	<ul style="list-style-type: none"> Compartilhar com as coordenações de curso o informativo sobre a Avaliação Institucional. Realizar a reunião de Sensibilização com os líderes de turma no dia 12 de agosto de 2020. 	-	Comunidade Acadêmica sensibilizada e motivada a participar do processo de avaliação institucional.
Realização da Avaliação Institucional por parte dos Discentes.	A avaliação Institucional será integrada ao Ambiente Virtual da FAI.	Comissão Própria de Avaliação, Secretária da CPA.	agosto	O Formulário Eletrônico ficará disponível para os discentes no período de 17 a 31 de agosto.	-	Participação mínima de 80% da comunidade discente no Processo de Autoavaliação Institucional.
Realização da Avaliação Institucional por parte dos Docentes/Técnicos Administrativos e Gestores de Curso.	A avaliação Institucional será integrada ao Ambiente Virtual da FAI.	Comissão Própria de Avaliação, Secretária da CPA.	setembro	O Formulário Eletrônico ficará disponível para os discentes no período de 7 a 25 de setembro.	-	Participação mínima de 80% dos docentes/Técnicos Administrativos e Gestores de Curso no Processo de Autoavaliação Institucional.

Tabulação e Análise dos dados coletados.	A sistematização e análise dos dados será feita pela Comissão Própria de Avaliação por meio de reuniões pautadas no dialogo crítico/reflexivo, com base nos dados gerados pelo sistema eletrônico.	Comissão Própria de Avaliação, Secretária da CPA.	Outubro e novembro	Reunir os Membros da CPA nos meses de outubro e novembro para sistematização e análise dos dados coletados e conseqüentemente a elaboração do Plano de Melhorias 2021/1, bem como do relatório comparativo da Autoavaliação Institucional do ano de 2020.	-	Elaboração do Plano de Melhorias 2021/1, bem como, do Relatório Parcial da Avaliação Institucional.
Apresentação dos Resultados da Avaliação Institucional, bem como, do Plano de Melhorias.	Apresentação dos Resultados da Avaliação Institucional e do Plano de Melhoria para a comunidade acadêmica se dará nas seguintes fases: a) Apresentar os Resultados obtidos na Autoavaliação ao Diretor Geral por meio de gráficos e tabelas (slide). b) Apresentar os Resultados obtidos na Autoavaliação para as Coordenações, Corpo Docente e Líderes de Turma por meio de gráficos e tabelas (slide). c) Publicar o Resumo dos Resultados obtidos na Autoavaliação Institucional no Site da IES.	Comissão Própria de Avaliação, Secretária da CPA.	Dezembro.	Divulgar os Resultados da Autoavaliação Institucional e do Plano de Melhoria nos dias 07 a 11 de dezembro por meio de reunião com o diretor geral, Coordenações, Docentes e líderes de turma, publicação no site da FAI.	-	Acesso aos resultados da Autoavaliação Institucional e do Plano de Melhoria por parte da comunidade acadêmica.

Plano de Ação 2020/1

Objetivo: Realizar a Autoavaliação Institucional contemplando os Eixos **Desenvolvimento institucional, Políticas Acadêmicas e Infraestrutura** e suas respectivas dimensões com a efetiva participação de todos os segmentos da Comunidade Acadêmica e da Sociedade Organizada.

O que fazer?	Como fazer?	Quem vai fazer?	Quando fazer?	Metas	Quanto custa?	Resultado esperado
Reunião com a Comissão Própria de Avaliação para atualização do Projeto de Autoavaliação Institucional e elaboração do Plano de Ação 2020/1.	A reunião acontecerá na Sala da CPA e será dirigida pela Coordenação da mesma. Inicialmente será feito a leitura do Projeto e a atualização. Em seguida, propor-se-á a elaboração do Plano de Ação 2020/1 considerando o Calendário Acadêmico.	Coordenação e Secretária da CPA.	22 de fevereiro	Reunir a Comissão Própria de Avaliação dia 22 de fevereiro de 2020 para atualização do Projeto de Autoavaliação e elaboração do Plano de Ação 2020/1.	Sem custo	Projeto de Autoavaliação atualizado com o Plano de Ação 2020/1 inserido.
Revisão dos Questionário Avaliativos com base nos Eixos Desenvolvimento institucional, Políticas Acadêmicas e Infraestrutura.	A revisão dos questionários será realizada por meio de Leitura e reescrita das questões, considerando os seguintes critérios: coerência com as dimensões definidas pelo SINAES e clareza textual.	Comissão Própria de Avaliação e Secretária da CPA e TI.	22 de fevereiro	Reunir a Comissão Própria de Avaliação no dia 22 de fevereiro de 2020 para revisar os Questionários Avaliativos referentes às seguintes Dimensões:	Sem Custo	Questionários revisados, com questões claras, objetivas e adequados as Dimensões do SINAES e encaminhados ao Técnico de Informática da IES para

	Após revisão os Questionários serão encaminhados para o Técnico de Informática lançar no sistema em formato de formulário eletrônico.			<ul style="list-style-type: none"> ➤ Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional; ➤ Responsabilidade Social; ➤ Políticas para Ensino, Pesquisa e Extensão; ➤ Comunicação com a Sociedade; ➤ Políticas de Atendimento ao Discente; ➤ Infraestrutura Física. 		lançamento no sistema em formato de formulário.
Elaboração do Cronograma de Avaliação Institucional conforme os horários de aula de cada curso.	A elaboração do Cronograma de Avaliação Institucional será feita com base nos horários de aula de cada curso.	Comissão Própria de Avaliação e Secretária da CPA	06 de março	Reunir a Comissão Própria de Avaliação no dia 06 de março de 2020 para elaborar o Cronograma de Avaliação Institucional.	Sem Custo	Cronograma elaborado e aprovado pela CPA.
Sensibilização da Comunidade Acadêmica quanto a importância do Processo de Avaliação Institucional.	<p>A sensibilização da Comunidade Acadêmica quanto a importância do Processo de Avaliação Institucional se dará da seguinte forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Workshop sobre a importância da Autoavaliação Institucional; • Visitas às turmas de todos os cursos entregando informativo impresso sobre a importância da Autoavaliação Institucional, bem como, o Cronograma da Avaliação; • Reunião com os Líderes das Turmas a fim de estabelecer/fortalecer parceria no Processo de Autoavaliação; • Publicação de informativos sobre a Autoavaliação Institucional no site da IES, banners e murais. 	Comissão Própria de Avaliação, Secretária da CPA e TI	11 a 15 de março	Reunir os membros da CPA nos dias 11 a 15 março para desenvolver o processo de sensibilização acadêmica referente à Avaliação Institucional prevista para os dias 25 a 30 de março de 2020.	<p>Confecção da arte e Informativos</p> <p>Confecção dos Banners</p>	Comunidade Acadêmica sensibilizada e motivada a participar do processo de avaliação institucional nos dias 25 a 30 de março.
Aplicação dos Formulários Eletrônicos de Autoavaliação para o Corpo Discente.	Os alunos, agrupados por turma, conforme Cronograma, serão encaminhados ao Laboratório de Informática para responderem o Formulário Eletrônico de Autoavaliação Institucional.	Comissão Própria de Avaliação, Secretária da CPA, TI, Coordenação	25 a 30 de março	Alcançar no mínimo 51% de participação da comunidade discente no Processo de Autoavaliação Institucional que ocorrerá no período de 25 a 30 de março.	Sem Custo	Participação mínima de 51% da comunidade discente no Processo de Autoavaliação Institucional.

		s de Curso e professores.				
Tabulação e Análise dos dados coletados.	A sistematização e análise dos dados será feita pela Comissão Própria de Avaliação por meio de reuniões pautadas no dialogo crítico/reflexivo, com base nos dados gerados pelo sistema eletrônico.	Comissão Própria de Avaliação, Secretária da CPA, TI	06 a 10 de maio	Reunir os Membros da CPA nos dias 06 a 10 de maio para sistematização e análise dos dados coletados e conseqüentemente a elaboração do Plano de Melhorias 2020/1, bem como do relatório parcial da Autoavaliação Institucional.	Sem custo	Elaboração do Plano de Melhorias 2020/1 bem como do Relatório Parcial da Avaliação Institucional.
Aplicação dos Formulários Eletrônicos de Autoavaliação para Coordenações, Corpo Docente e Técnicos Administrativo.	As Coordenações, Corpo Docente e Técnicos Administrativo terão acesso liberado no sistema eletrônico para realizarem a autoavaliação institucional.	Comissão Própria de Avaliação, Secretária da CPA e TI.	17 a 27 de junho	Alcançar no mínimo 51% de participação das Coordenações, Corpo Docente e Técnicos Administrativo no Processo de Autoavaliação Institucional que ocorrerá no período de 17 a 27 de junho.	Sem Custo	Participação mínima de 51% das Coordenações, Corpo Docente e Técnicos Administrativo no Processo de Autoavaliação Institucional.
Publicação do Relatório Parcial da Autoavaliação Institucional, bem como do Plano de Melhoria.	A publicação do Relatório da Autoavaliação Institucional e do Plano de Melhoria para a comunidade acadêmica se dará nas seguintes fases: a) Apresentar o Relatório de Autoavaliação ao Diretor Geral. b) Apresentar o Relatório de Avaliação para as Coordenações, Corpo Docente e Líderes de Turma. c) Publicar o Resumo do Relatório Parcial da Autoavaliação Institucional no Site da IES. d) Publicar o resumo do Relatório Parcial da Autoavaliação da IES em Banner.	Comissão Própria de Avaliação, Secretária da CPA, TI	03 a 07 de junho	Divulgar o Relatório da Autoavaliação Institucional e do Plano de Melhoria nos dias 03 a 07 de junho por meio de reunião com o diretor geral, Coordenações, Docentes e líderes de turma, publicação no site da FAI e em banner.	Sem custo	Acesso aos resultados da Autoavaliação Institucional e do Plano de Melhoria por parte da comunidade acadêmica.

APRESENTAÇÃO

Em conformidade com a Legislação vigente a partir da implantação do Sistema Integrado de Avaliação Institucional – SINAES – instituído pela Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004 que enfatiza a relevância da avaliação institucional do Ensino Superior e da mesma forma a necessidade de promover a melhoria da qualidade da Educação Superior, a orientação da expansão da sua oferta, o aumento permanente da sua eficácia institucional, da sua efetividade acadêmica e social e, especialmente, do aprofundamento dos compromissos e responsabilidades sociais, a Faculdade Integrada de Palmeiras e Goiás - FAI busca a qualidade das ações educacionais desenvolvidas junto à comunidade acadêmica e a sociedade em geral, na perspectiva de consolidar as políticas de Ensino, Pesquisa, Extensão e Gestão. Para tanto, considera a autoavaliação como um dos mais importantes e necessários procedimentos na busca da inovação e da excelência institucional.

A Faculdade Integrada de Palmeiras e Goiás - FAI compreende que a Autoavaliação Institucional possibilita o acompanhamento das atividades realizadas, bem como, aponta as melhorias necessárias no que tange o ambiente acadêmico em seus diferentes segmentos. Este processo busca o fortalecimento da autonomia institucional em sua prática acadêmica e administrativa, cumprindo seu caráter social, cultural e ético em uma abrangência regional, estadual e nacional na qual a FAI está inserida.

Neste contexto a avaliação institucional é uma excelente ferramenta de diagnóstico, planejamento, modelo de gestão e reorientação dos processos acadêmicos e administrativos, visando alavancar a Instituição no seu percurso de crescimento/consolidação. A avaliação e a qualidade estão associadas dentro de uma ótica construtiva visando identificar, por meio de indicadores qualitativos e quantitativos a eficiência de execução dos propósitos institucionais refletidos na Missão e objetivos institucionais em diálogo com a realidade estrutural e conjuntural local e regional. A avaliação institucional deve ser executada continuamente para retroalimentar o planejamento institucional.

Esta ação avaliativa foi proposta para cumprimento de exigências legais, e, sobretudo para atender às necessidades da FAI, em uma trajetória que configura num processo contínuo envolvendo sua percepção na maneira de conceber, assumir, interpretar e programar suas atividades. Este processo de avaliação é conduzido por ações e reflexões que conduzem ao seu autoconhecimento, visando sempre a melhoria na qualidade do ensino e com responsabilidade social.

Os resultados das avaliações são tratados de formas diversas e contam com seminários de discussão, reuniões com o corpo docente, coordenadores e gestores, divulgação por meio de

comunicação online, que se constituem em uma base de dados para conduzir a IES em seus diferentes segmentos de gestão e organização.

Assim, este **Relatório Parcial refere-se ao ano de 2020**, que compõe o **triênio 2019-2021** e apresenta os resultados parciais da avaliação pautada nas **Dimensões 1, 2, 3, 4 e 5** em conformidade com o **Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES)**.

METODOLOGIA

A avaliação institucional foi desenvolvida de forma participativa e contínua ao longo do ano letivo. E foi coordenada de forma integrada pela CPA, com a participação de toda a comunidade acadêmica (alunos, professores, funcionários técnico-administrativos e gestores).

A coleta de dados deu-se por meio de questionários online e também impressos sobre cada um dos setores da instituição, com o objetivo de subsidiar a análise dos resultados da avaliação. Outros instrumentos que deram apoio ao processo avaliativo foram os formulários disponibilizados na Ouvidoria e os Grupos Focais que são direcionados aos líderes das turmas de cada curso.

Após a coleta de dados da etapa de avaliação iniciou-se a sistematização e a análise dos dados. A análise dos dados foi desenvolvida por meio de constantes discussões entre os Membros da CPA e posteriormente com o Corpo Dirigente da FAI a fim de determinar ações de melhorias para os próximos anos. Ao término das análises publicou-se os resultados através do Mural da CPA, do site da FAI e de banners que foram distribuídos em pontos estratégicos na Instituição.

A FAI entende que a publicidade dos resultados, além de legitimar o processo, contribui com a construção da cultura institucional de avaliação, uma vez que, a comunidade acadêmica tem a oportunidade de conhecer as fragilidades e as potencialidades da instituição da qual faz parte, bem como, das ações de melhorias propostas.

Por último, organizou-se momentos para debate, a fim de se estabelecer ações que proporcione a melhoria da qualidade das atividades acadêmicas, com a participação de todos os representantes da CPA, Coordenações de Curso, Coordenações de Departamentos e líderes das turmas de cada curso.

Após a realização da etapa avaliativa, todos os resultados das avaliações são consolidados em relatório conforme o triênio definido pela Diretoria de Avaliação da Educação Superior.

ORGANIZAÇÃO DO PROCESSO AVALIATIVO

O Processo de Autoavaliação na Faculdade Integrada de Palmeiras de Goiás – FAI referente ao ano de 2020 foi organizado em 1 etapa, sendo de caráter pedagógico/acadêmico. A saber:

1º Semestre:

1ª Etapa Avaliativa: 25 a 30 de março.

Aspectos Avaliados: Eixo 2: Desenvolvimento Institucional, Eixo 3: Políticas Acadêmicas e Eixo 5: Infraestrutura.

Avaliadores: Comunidade Acadêmica Discente.

Avaliados: IES, Infraestrutura, Curso, Coordenação de Curso e Docente.

Questionários Online

2ª Etapa Avaliativa: 17 a 27 de junho

Aspectos Avaliados: Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional, Eixo 4: Políticas de Gestão 5: Infraestrutura Física.

Avaliadores: Coordenações de Curso, Docentes e Pessoal Técnico Administrativo.

Avaliados: IES, Infraestrutura, Curso, Coordenação de Curso.

Questionários Online

2º Semestre:

Etapa Avaliativa: 28 a 30 de outubro.

Aspectos Avaliados: Eixo 3: Políticas Acadêmicas.

Avaliadores: Comunidade Acadêmica Discente.

Avaliados: Curso, Coordenação de Curso e Docente.

Questionários Online

INSTRUMENTOS AVALIATIVOS: QUESTIONÁRIOS ONLINE

O Instrumento Avaliativo utilizado no processo de Avaliação Institucional foi o Formulário do Google Forms disposto no Ambiente Virtual de Aprendizagem AVA da FAI, cujos itens avaliados estão descritos a seguir:

Formulário aplicado ao seguimento Discente:

Quanto a Visão Geral- Infraestrutura da FAI:
Qualidade da Estrutura física da FAI.
Qualidade das salas de aula.
Qualidade da iluminação nas salas de aula, corredores, pátio.
Qualidade dos Laboratórios de Informática.
Qualidade dos Laboratórios Específicos do curso.
Qualidade e suficiência do mobiliário nos laboratórios e nas salas de aula.
Suficiência de equipamentos disponibilizados nos laboratórios para o número de discentes.
Sistema de refrigeração/qualidade da ventilação nos laboratórios e nas salas de aula.
Qualidade do Espaço de Convivência.

<p>Qualidade quanto ao Estacionamento em comportar todos os carros. Qualidade do Estacionamento quanto a segurança dos automóveis. Organização do Estacionamento.</p>
Departamento de Recepção
<p>Atendimento na recepção, quanto ao fornecimento de informações, orientação, esclarecimentos de dúvida. Atendimento telefônico da recepção, considerando a Agilidade, Informação e Resolução de Problemas. Atendimento pessoal na recepção, considerando atenção e educação. Relacionamento entre pessoas (recepção e aluno).</p>
Departamento Financeiro
<p>Serviços realizados pelos (as) funcionários (as) do Financeiro, considerando Atendimento dos colaboradores do Financeiro quanto a entrega de documentos solicitados, resolução dos problemas, agilidade. Atendimento pessoal na Financeiro considerando atenção, educação e disponibilidade.</p>
Departamento Secretaria/Central de Aluno
<p>Serviços realizados pelos (as) funcionários (as) da Secretaria, considerando inscrições, matrículas e emissão de documentos diversos. Atendimento dos (as) funcionários (as) da Secretaria quanto à entrega de documentos solicitados, resolução dos problemas, agilidade. Atendimento pessoal na Secretaria considerando atenção, educação e disponibilidade.</p>
Departamento Biblioteca
<p>Disponibilidade e atendimento dos (as) funcionários (as) da Biblioteca. Qualidade do acervo bibliográfico disponível do curso. Atualização e organização dos livros. Nível de satisfação quanto ao sistema de empréstimo de livros adotados pela Biblioteca. Adequação das instalações da Biblioteca para momento de leitura e estudo dos alunos.</p>
Serviços Gerais
<p>Qualidade geral da limpeza das instalações físicas da FAI. Condições sanitárias dos banheiros. Limpeza dos corredores e pátio. Limpeza das salas de aulas e laboratórios.</p>
Agência Empreendedora e Inovação Tecnológica
<p>Atendimento dos (as) funcionários (as) da Agência Empreendedora quanto à entrega de documentos solicitados, resolução dos problemas, agilidade. Qualidade dos cursos de extensão oferecidos pela Agência Empreendedora. Atendimento da Agência Empreendedora, quanto ao fornecimento de informações, orientação, esclarecimentos de dúvida. Atendimento pessoal na Agência Empreendedora considerando atenção, educação e disponibilidade.</p>
Serviço de Segurança
<p>Qualidade do Serviço de Segurança da FAI. Quanto a Confiança nos seguranças da FAI.</p>
Eixo 2: Desenvolvimento Institucional
Quanto a Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional:
<p>Conhecimento em relação ao Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI da Faculdade Integrada de Palmeiras de Goiás. Conhecimento entre a Missão e a Prática Educativa da Faculdade Integrada de Palmeiras de Goiás – FAI.</p>
Quanto a Responsabilidade Social da Instituição:
<p>Conhecimento de ações que promovem a inclusão de pessoas portadoras de necessidades especiais na Faculdade Integrada de Palmeiras de Goiás (Acessibilidade: Piso Tátil, Banheiros adaptados, Núcleo de Acessibilidade e Inclusão, etc) Conhecimento do Projetos de Responsabilidade Social Trote Solidário.</p>
Quanto a Iniciação Científica:
<p>Conhecimento do Programa de Iniciação Científica da FAI. Conhecimento da Revista Eletrônica da Faculdade Integrada de Palmeiras de Goiás. Participação dos Eventos Científicos promovidos pela Faculdade Integrada de Palmeiras de Goiás (Semana de Curso, Seminários, Semana Empreendedora, Palestras, Fórum e etc)</p>
Quanto a Extensão:
<p>Conhecimento das Políticas de Extensão da Faculdade Integrada de Palmeiras de Goiás. Participação dos Projetos de Extensão desenvolvidos na Faculdade Integrada de Palmeiras de Goiás (Trota Solidário, Semana Empreendedora e etc)</p>

Divulgação das atividades de extensão realizadas na FAI.
Quanto a Comunicação com a Sociedade:
Qualidade da divulgação Externa dos Eventos promovidos pela FAI (Propaganda Volante, Propaganda via rádio, cartazes, outdoors, folders).
Qualidade da divulgação Interna dos Eventos promovidos pela FAI (Site da FAI e Murais).
Qualidade dos Canais de expressão e reivindicações de melhorias (Ouvidoria presencial e online).
Quanto as Políticas de Atendimento aos Discentes:
Conhecimento do Programa de Bolsas e Incentivo FAI.
Conhecimento do funcionamento do Atendimento Psicopedagógico.
Conhecimento do Atendimento Extraclasse por parte do Docente.
Conhecimento do Programa de Monitoria.
Qualidade do Programa de Nivelamento da FAI.

Quanto ao Curso
Qualidade do seu Curso de Graduação.
Contribuição do Curso para o desenvolvimento de visão crítica, analista e reflexiva sobre os problemas sociais, culturais, éticos e socioambientais.
Contribuição do curso para o desenvolvimento de postura ética no exercício profissional.
Conhecimento do Projeto Político Pedagógico - PPC do Curso de Graduação.
Conhecimento da Estrutura Curricular do Curso.
Organização dos horários das aulas.
Qualidade das Atividades Práticas Supervisionadas do Curso - APS.
Acompanhamento e orientação durante o Estágio Supervisionado.
Funcionamento da Unidade Curricular Atividade Integradora.
Qualidade do Acervo Bibliográfico disponibilizado para o Curso.

Quanto a Coordenação de Curso
Atuação geral do (a) Coordenador (a) do Curso.
Eficiência em resolver problemas que envolvem o curso.
Empenho em propor melhorias para o desenvolvimento do Curso.
Comunicação entre Coordenação e alunos.
Disponibilidade de atendimento ao aluno.
Qualidade no atendimento ao aluno.
Nível Ético quanto aos assuntos relacionados ao Curso e a FAI.
Quanto a Coordenação do Ensino a Distância
Atuação geral do (a) Coordenador (a) da Modalidade de Ensino a Distância.
Eficiência do(a) Coordenador (a) em resolver problemas que envolvem o acesso e funcionamento da Plataforma.
Empenho do(a) Coordenador (a) em propor melhorias para o desenvolvimento da Modalidade de Ensino a Distância.
Comunicação entre Coordenação e alunos.
Disponibilidade da Coordenação no atendimento presencial ao aluno.
Qualidade das Unidades Curriculares ofertadas na Modalidade Semipresencial.
Qualidade e acessibilidade da Plataforma que disponibiliza os conteúdos das Unidades Curriculares da Modalidade Semipresencial.

Quanto ao Corpo Docente
O Docente apresenta e discute o Plano de Ensino no início do semestre.
O Planos de Ensino apresentado pelo Docente contribui para o desenvolvimento das Atividades Acadêmicas e para seus estudos.
O Docente cumpre os conteúdos propostos no Plano de Ensino.
O Docente demonstra que domina os Conteúdos que ministra.
O Docente demonstra que planeja as aulas que ministra.
Há coerência entre as avaliações e os conteúdos ministrados pelo Docente.
O Docente diversifica a Metodologia de Ensino (Aulas expositivas, Seminários, Oficinas, Aulas Práticas e etc)

O Docente utiliza formas diversificadas e eficazes para a avaliação da aprendizagem, na composição das notas (Provas, Trabalhos).

O Docente faz devolutiva das Avaliações com os Discentes.

O Docente se relaciona respeitosamente com os Discentes.

O Docente esclarece as dúvidas dos alunos no decorrer das aulas.

O Docente apresenta situações reais como forma de introdução ou fixação dos conteúdos ministrados.

O Docente incentiva a autonomia intelectual dos discentes.

O Docente considera às diferenças individuais dos discentes no Processo de Ensino Aprendizagem.

O Docente respeita os horários de início e término das aulas.

O Docente incentiva os alunos a tomarem conhecimento da Bibliografia Básica utilizada na Unidade Curricular.

O Docente incentiva a Iniciação Científica (Produção de Projetos de Pesquisa e elaboração e publicação de Artigos Científicos).

O Docente possui uma conduta ética em sala de aula.

O Docente utiliza linguagem adequada para comunicar com os alunos;

A vestimenta do Docente é adequada ao local de trabalho.

Formulário aplicado as Coordenações de Curso

Itens Avaliados
Visão Geral:
Conhecimento em relação à Missão da Faculdade Integrada de Palmeiras de Goiás.
Conhecimento em relação ao Plano de Desenvolvimento Institucional da Faculdade Integrada de Palmeiras de Goiás.
Conhecimento das Políticas de Ensino, Iniciação Científica e Extensão.
Conhecimento do(s) Projeto(s) Político Pedagógico do(s) Curso(s) sob sua coordenação.
Qualidade da(s) Estrutura(s) Curricular(es) do(s) Curso(s) sob sua coordenação.
Contribuição da FAI para o desenvolvimento local e regional.
Formas de comunicação/informação visual na FAI (Murais, cartazes).
Acesso a equipamentos de informática e internet.
Qualidade e eficiência do sistema INTERNO de informações da FAI.
Qualidade e eficiência do sistema EXTERNO de informações da FAI.
Qualidade do site da FAI quanto aos serviços prestados, à interatividade, ao esclarecimento de dúvidas, ao acesso, enfim, seu funcionamento em geral.
Conhecimento do Plano de Cargos e Salários.
Departamento: Agência Empreendedora de Inovação Tecnológica
Atendimento pessoal na Agência Empreendedora considerando atenção, educação e disponibilidade.
Qualidade dos eventos promovidos pela Agência Empreendedora. (Trope Solidário, Semana Empreendedora e etc).
Qualidade das informações e orientações de diversos assuntos, tais como: informações sobre cursos, minicursos, projetos, palestras, eventos e etc.
Departamento: Biblioteca Geral
Disponibilidade e atendimento dos (as) funcionários (as) da Biblioteca.
Qualidade do acervo bibliográfico disponível ao(s) curso(s) que você está vinculado.
Atualização e organização dos livros.
Nível de satisfação quanto ao sistema de empréstimo de livros adotados pela Biblioteca.
Departamento: Comissão Própria de Avaliação - CPA
Conhecimento do Processo de Autoavaliação da FAI.
Atuação da Comissão Própria de Avaliação – CPA na FAI.
Departamento: Gerencia Acadêmica
Atuação geral da Gerente Acadêmica.
Eficiência em resolver problemas Acadêmicos e Pedagógicos.
Empenho em propor melhorias para o desenvolvimento dos Cursos.
Comunicação com as Coordenações.
Disponibilidade de atendimento.

Qualidade no atendimento (educação/respeito/empatia).
Nível Ético quanto aos assuntos relacionados a FAI.
Agilidade quanto ao compartilhamento das informações e orientações, tais como reuniões, eventos e alinhamento acadêmico/pedagógico.
Infraestrutura
Infraestrutura das salas de aula.
Infraestrutura e qualidade dos Laboratórios de Informática.
Infraestrutura e qualidade dos Laboratórios utilizados pelo(s) seu(s) curso(s).
Suficiência de equipamentos disponibilizados nos laboratórios para o número de discentes por turma.
Qualidade da iluminação nas salas de aula, corredores, pátio e estacionamento.
Sistema de refrigeração/qualidade da ventilação nos laboratórios e nas salas de aula.
Qualidade e suficiência do mobiliário nos laboratórios e nas salas de aula.
Condições de acessibilidade aos portadores de necessidades especiais (rampas, estacionamento, banheiros especiais e etc.).
Qualidade da sala dos Professores
Departamento: Núcleo Estratégico Pedagógico
Atuação geral da Coordenadora do NEP.
Eficiência em resolver problemas Pedagógicos.
Empenho em propor melhorias para o desenvolvimento dos Cursos.
Comunicação com as Coordenações.
Disponibilidade de atendimento.
Qualidade no atendimento (educação/respeito/empatia).
Nível Ético quanto aos assuntos relacionados a FAI.
Agilidade quanto ao compartilhamento das informações e orientações, tais como informações sobre reuniões, eventos e alinhamento pedagógico.
Departamento: Recepção
Atendimento na recepção, quanto ao fornecimento de informações, orientação, esclarecimentos de dúvida.
Atendimento telefônico da recepção, considerando a Agilidade, Informação e Resolução de Problemas.
Atendimento pessoal na recepção, considerando atenção e educação.
Departamento: Recursos Humanos
Atendimento no RH, quanto ao fornecimento de informações, orientação, esclarecimentos de dúvida referente a contratação/pagamento/Férias/Banco de Horas.
Atendimento pessoal no RH considerando atenção, educação e disponibilidade.
Departamento: Secretaria Geral
Atendimento dos (as) funcionários (as) da Secretaria quanto a agilidade na resolução de problemas acadêmicos.
Atendimento pessoal na Secretaria considerando atenção, educação e disponibilidade.
Departamento: Segurança Geral
Qualidade do Serviço de Segurança da FAI.
Grau de Confiança nos seguranças da FAI.
Departamento: Serviços Gerais
Qualidade geral da limpeza das instalações físicas da FAI.
Condições sanitárias dos banheiros.
Limpeza dos corredores e pátio.
Limpeza das salas de aulas e laboratórios.

Formulário aplicado ao seguimento Docente

Itens Avaliados
Visão Geral:
Conhecimento em relação à Missão da Faculdade Integrada de Palmeiras de Goiás.
Conhecimento em relação ao Plano de Desenvolvimento Institucional da Faculdade Integrada de Palmeiras de Goiás.
Conhecimento das Políticas de Ensino, Iniciação Científica e Extensão.
Conhecimento do(s) Projeto(s) Político Pedagógico do(s) Curso(s) sob sua coordenação.

Qualidade da(s) Estrutura(s) Curricular(es) do(s) Curso(s) sob sua coordenação.
Contribuição da FAI para o desenvolvimento local e regional.
Formas de comunicação/informação visual na FAI (Murais, cartazes).
Acesso a equipamentos de informática e internet.
Qualidade e eficiência do sistema INTERNO de informações da FAI.
Qualidade e eficiência do sistema EXTERNO de informações da FAI.
Qualidade do site da FAI quanto aos serviços prestados, à interatividade, ao esclarecimento de dúvidas, ao acesso, enfim, seu funcionamento em geral.
Conhecimento do Plano de Cargos e Salários.
Departamento: Agência Empreendedora de Inovação Tecnológica
Atendimento pessoal na Agência Empreendedora considerando atenção, educação e disponibilidade.
Qualidade dos eventos promovidos pela Agência Empreendedora. (Trote Solidário, Semana Empreendedora e etc).
Qualidade das informações e orientações de diversos assuntos, tais como: informações sobre cursos, minicursos, projetos, palestras, eventos e etc.
Departamento: Biblioteca Geral
Disponibilidade e atendimento dos (as) funcionários (as) da Biblioteca.
Qualidade do acervo bibliográfico disponível ao(s) curso(s) que você está vinculado.
Atualização e organização dos livros.
Nível de satisfação quanto ao sistema de empréstimo de livros adotados pela Biblioteca.
Departamento: Comissão Própria de Avaliação - CPA
Conhecimento do Processo de Autoavaliação da FAI.
Atuação da Comissão Própria de Avaliação – CPA na FAI.
Infraestrutura
Infraestrutura das salas de aula.
Infraestrutura e qualidade dos Laboratórios de Informática.
Infraestrutura e qualidade dos Laboratórios utilizados pelo(s) seu(s) curso(s).
Suficiência de equipamentos disponibilizados nos laboratórios para o número de discentes por turma.
Qualidade da iluminação nas salas de aula, corredores, pátio e estacionamento.
Sistema de refrigeração/qualidade da ventilação nos laboratórios e nas salas de aula.
Qualidade e suficiência do mobiliário nos laboratórios e nas salas de aula.
Condições de acessibilidade aos portadores de necessidades especiais (rampas, estacionamento, banheiros especiais e etc.).
Qualidade da sala dos Professores
Departamento: Núcleo Estratégico Pedagógico
Atuação geral da Coordenadora do NEP.
Eficiência em resolver problemas Pedagógicos.
Empenho em propor melhorias para o desenvolvimento dos Cursos.
Comunicação com as Coordenações.
Disponibilidade de atendimento.
Qualidade no atendimento (educação/respeito/empatia).
Nível Ético quanto aos assuntos relacionados a FAI.
Agilidade quanto ao compartilhamento das informações e orientações, tais como informações sobre reuniões, eventos e alinhamento pedagógico.
Departamento: Recepção
Atendimento na recepção, quanto ao fornecimento de informações, orientação, esclarecimentos de dúvida.
Atendimento telefônico da recepção, considerando a Agilidade, Informação e Resolução de Problemas.
Atendimento pessoal na recepção, considerando atenção e educação.
Departamento: Recursos Humanos
Atendimento no RH, quanto ao fornecimento de informações, orientação, esclarecimentos de dúvida referente a contratação/pagamento/Férias/Banco de Horas.
Atendimento pessoal no RH considerando atenção, educação e disponibilidade.
Departamento: Secretaria Geral
Atendimento dos (as) funcionários (as) da Secretaria quanto a agilidade na resolução de problemas acadêmicos.
Atendimento pessoal na Secretaria considerando atenção, educação e disponibilidade.
Departamento: Segurança Geral

Qualidade do Serviço de Segurança da FAI.
Grau de Confiança nos seguranças da FAI.
Departamento: Serviços Gerais
Qualidade geral da limpeza das instalações físicas da FAI.
Condições sanitárias dos banheiros.
Limpeza dos corredores e pátio.
Limpeza das salas de aulas e laboratórios.

Formulário aplicado ao Pessoal Técnico Administrativo

Itens Avaliados
Visão Geral:
Conhecimento em relação à Missão da Faculdade Integrada de Palmeiras de Goiás.
Grau de satisfação com o ambiente em que você trabalha.
Grau de satisfação em fazer parte da Equipe FAI.
Qualidade das Políticas de Gestão da FAI.
Relação de trabalho com os gestores da FAI.
Relação de trabalho com os demais colaboradores da FAI.
Comunicação entre os setores da FAI.
Grau de satisfação com sua função e carga horária.
Grau de envolvimento com os eventos da FAI.
Conhecimento do Plano de Cargos e Salários.
Departamento: Gerência Acadêmica
Atuação geral da Gerente Acadêmica.
Eficiência em resolver problemas Administrativos.
Empenho em propor melhorias para o desenvolvimento a FAI.
Comunicação com os setores.
Disponibilidade de atendimento.
Qualidade no atendimento (educação/respeito/empatia).
Nível Ético quanto aos assuntos relacionados a FAI.
Agilidade quanto ao compartilhamento das informações e orientações, tais como reuniões, eventos e alinhamento administrativo.
Departamento: Recursos Humanos
Atendimento no RH, quanto ao fornecimento de informações, orientação, esclarecimentos de dúvida referente a contratação/pagamento/Férias/Banco de Horas.
Atendimento pessoal no RH considerando atenção, educação e disponibilidade.

PÚBLICO ALVO: AVALIADORES E AVALIADOS

A Avaliação Institucional referente ao ano de 2020 teve por avaliadores todas as categorias acadêmicas, a saber: Corpo Docente, Discente e Pessoal Técnico Administrativo. No primeiro semestre (2020/1) houve a participação de 489 alunos (50,9% de participação), 6 coordenações de curso (75% de participação), 22 Docentes e 11 colaboradores Técnicos Administrativos. No segundo semestre (2020/2) a avaliação foi aplicada somente ao Corpo Discente, cuja participação geral foi de 373 alunos (40.9% de participação).

DESENVOLVIMENTO

Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

A Faculdade Integrada de Palmeiras de Goiás, conforme descrito no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, reconhece a Avaliação Institucional como um processo cíclico, crítico e renovador, permitindo a reanálise das prioridades estabelecidas no PDI e no âmbito de cada segmento da IES, com o objetivo de avaliar a organização institucional, os segmentos acadêmicos e a infraestrutura física e logística disponíveis na FAI para consecução de seus objetivos educacionais.

Sendo o desenvolvimento de um processo, portanto, mecanismos de avaliação que forneçam continuamente informações relevantes e confiáveis para a tomada de decisões. Tais mecanismos permitem a constante adequação dos componentes e processos às finalidades e objetivos com seus respectivos padrões de qualidade. Sobre avaliação institucional é importante lembrar, que:

O compromisso essencial de uma instituição de educação superior sempre foi o de difundir, aprofundar e produzir conhecimentos e cultura. Além disso, a IES também é responsável pela formação de profissionais de cidadãos. Para garantir a eficácia desses compromissos, ela deve conhecer-se. Portanto, deve rever e avaliar, contínua e sistematicamente, os meios que utiliza para tal, ou seja, a qualidade de suas funções. (PASQUALOTTI et al 2005, p.21-22)

E a avaliação além de produzir, organizar, sistematizar conhecimentos, nos leva a refletir, emitir juízos de valor internos e externos. Intervindo qualitativamente no desenvolvimento dos processos e nas estruturas comunicativas da Faculdade em especial a Faculdade Integrada de Palmeiras de Goiás-FAI. Atuando como dispositivo educativo da comunidade acadêmica.

O SINAES, portanto, regulamenta a implementação e atuação das Comissões Próprias de Avaliação - CPA, para que realizem os processos de autoavaliação pertinentes aos contextos da IES e que evidenciem suas demandas, promovam reflexões sobre práticas de gestão administrativas e pedagógicas e possibilitem constantes diálogos entre os segmentos da comunidade acadêmica para manutenção e aperfeiçoamento de boas práticas, subsídios para a definição das atividades de planejamento e tomadas de decisões.

A avaliação institucional é primordial na orientação da gestão da Faculdade Integrada de Palmeiras de Goiás, pois fornece dados que subsidiam a ordenação das atividades administrativas e acadêmicas. A autoavaliação correlaciona as informações do PDI e a Missão da FAI com os indicadores dos instrumentos de avaliação e com os cinco eixos que contemplam as dez dimensões dispostas no Art. 3º da Lei nº 10.861 que institui o SINAES.

Assim, desde a estruturação e implantação da Comissão Própria de Avaliação da FAI, o processo de autoavaliação ocorre com a participação efetiva da comunidade institucional, assegurando a autoanálise, onde a Instituição pensa, repensa e viabiliza planos de ação que impliquem em mudanças e desenvolvimento.

Em 2016, ano referência deste relatório, o processo de Avaliação Institucional ganhou destaque no meio acadêmico, pois, a Comissão Própria de Avaliação desenvolveu um trabalho intensivo de sensibilização por meio do site institucional, folders, banners, mural da CPA, informativo FAI, visitas em salas e reuniões com os líderes de turma.

A Comissão Própria de Avaliação teve a credibilidade fortalecida, uma vez que, por meio dos canais de comunicação (atendimento presencial na CPA, ouvidoria e etc.) a comunidade discente teve a oportunidade de se posicionar e posteriormente visualizar as reivindicações feitas sendo atendidas pela Direção Geral da IES. A seguir há a descrição dos pontos levantados referente ao trabalho prestado pela CPA em 2020.

PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	
Dimensão 8: Planejamento e Avaliação	
Potencialidades	Fragilidades
<ul style="list-style-type: none"> I. Desenvolvimento de um processo contínuo de Avaliação Institucional; II. Identificação das fragilidades institucionais; III. Envolvimento significativo da comunidade discente no processo de Avaliação Institucional; IV. Fortalecimento da credibilidade do trabalho prestado pela CPA – FAI; V. Utilização dos resultados das avaliações na tomada de decisões Institucionais; VI. Cultura de avaliação como instrumentos de melhorias. 	<ul style="list-style-type: none"> I. Instabilidade no sistema de informatização; II. Dificuldades em estruturação como um grupo efetivo de estudos; III. Falta de conhecimento como um todo da legislação pertinente a avaliação institucional; IV. Morosidade no processo de tabulação e sistematização dos dados e consequentemente atraso na divulgação dos resultados para a comunidade acadêmica; V. Desenvolvimento do processo de Autoavaliação com a comunidade gestora, docente e técnico administrativa;

Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

A Faculdade Integrada de Palmeiras de Goiás tem por missão: Instruir, educar, sistematizar e disseminar o conhecimento, visando à formação de cidadãos éticos e empreendedores, comprometidos com o desenvolvimento socioeconômico, cultural e sustentável da sociedade.

Para a FAI, o Plano de Desenvolvimento Institucional tem importância fundamental no crescimento estratégico da instituição, uma vez que se constitui como instrumento orientador do processo de tomada de decisões, bem como norteador do caminho a ser percorrido pela Instituição para o alcance de sua missão e visão institucionais, de acordo com seus princípios norteadores e valores, previamente constituídos.

Assim, quanto a Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional verificou-se as seguintes Potencialidades e Fragilidades:

DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	
Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional	
Potencialidades	Fragilidades
I. Definição clara da Missão, Visão, Objetivos e Metas institucionais;	I. Grau de Conhecimento do Plano de Desenvolvimento Institucional por parte da comunidade discente;
II. Coerência entre o PDI e as atividades de Ensino de Graduação e Pós- Graduação.	II. Atualização da parte documental da instituição.

Nesta perspectiva, desde a Avaliação Institucional 2015, onde se verificou que havia fragilidade na disseminação e compreensão da Missão no meio acadêmico, a FAI tem desenvolvido ações de melhorias conforme foi proposto pela Comissão Própria de Avaliação – CPA no Relatório Parcial protocolado junto ao Ministério da Educação, tais como: exposição da Missão da IES em pontos estratégicos por meio de banner, no site institucional, no informativo impresso, em eventos internos e etc.

Assim, os dados evidenciam que as ações desenvolvidas ampliaram o grau de conhecimento da Missão da FAI, visto que 51% dos discentes afirmaram ter conhecimento, fator que atribuiu o conceito “Ótimo” e nota 5 (cinco) ao item.

Quanto ao item “conhecimento do Plano de Desenvolvimento Institucional” o conceito

atribuído foi “Bom” e a nota 4 (quatro), todavia, a CPA sugere que seja feito um trabalho de disseminação da definição, da importância e finalidade desse documento pelos mesmos meios que foram utilizados para disseminar a Missão da IES.

O item “coerência entre a Missão e a Prática Educativa da FAI” também alcançou conceito “Bom”, nota 4 (quatro), porém, a título de melhoria, a CPA propõe que o aspecto empreendedor apresentado na Missão da FAI seja discutido e compreendido pela comunidade acadêmica, a fim de que, o perfil da FAI como “Uma Escola de Empreendedores” seja evidenciado em todas as suas ações educativas.

De modo geral, a Dimensão “**Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional**” foi bem avaliada, visto que a **Nota Geral** foi **4.3**, o que remete ao conceito “**Bom**”.

Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

A FAI tem ciência que a Responsabilidade Social de uma IES implica na construção e disseminação do conhecimento vivo, numa atuação contextualizada que produz a solução para os problemas reais que afetam a vida do homem e de todo o planeta, fortalecendo os processos organizados em rede, constituindo saberes significativos, de modo a expressar e construir uma sociedade mais justa e solidária. Assim, a Responsabilidade Social é uma das prioridades da Faculdade Integrada de Palmeiras de Goiás. Contribuir para a inclusão social, cultural e digital da região Oeste Goiano e do Estado de Goiás e circunvizinhas tornou-se a mola propulsora de inúmeras ações implantadas pela FAI.

Os Projetos Sociais são gerenciados pela Agência Empreendedora e Inovação Tecnológica, em parceria com as coordenações de Curso, Professores e alunos da FAI, utilizando a prática acadêmica como instrumento de articulação com os diversos segmentos sociais da região, de forma programática, envolvendo um processo orgânico que não se confunde com assistencialismo.

A Responsabilidade Social é fator integrador do ensino, da pesquisa (Iniciação Científica) e extensão objetivando responder a demanda social e representa um conjunto da instituição com a comunidade, conforme as Diretrizes da IES. Para tanto, a FAI desenvolve os seguintes programas e projetos: Trote solidário (o qual foi certificado com o “Selo Instituição Socialmente Responsável” pela Associação Brasileira de Mantenedoras de Ensino Superior - ABMES), Projeto Dia de Responsabilidade Social, Projeto Faculdade Aberta para Qualidade

de Vida. Todos esses projetos e programas mantêm uma interface social com a comunidade.

A seguir há a descrição dos pontos levantados referente a Responsabilidade Social da FAI:

DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	
Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição	
Potencialidades	Fragilidades
<p>Desenvolvimento semestral/anual de Projetos de Responsabilidade Social e Socioambiental, tais como:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Trote Solidário que compreende a doação de alimentos, roupas, agasalhos, brinquedos para famílias carentes e para instituições que prestam assistência social, indo além, doando prestação de serviços e carinhos; II. Faculdade Aberta a Qualidade de Vida – FAQV; III. Vestibular Social direcionado as pessoas de baixa renda; IV. Projeto de Responsabilidade Socioambiental: Papa Pilhas e engenharia sustentável. 	<ol style="list-style-type: none"> I. Ampliação dos Projetos de Responsabilidade Social e Socioambiental; II. Envolvimento da comunidade docente nos Projetos de Responsabilidade Social e Socioambiental.

A Faculdade Integrada de Palmeiras de Goiás é uma instituição socialmente responsável, esse caráter foi evidenciado desde a Avaliação Institucional do ano de 2015, onde o Desenvolvimento semestral/anual de Projetos de Responsabilidade Social e Socioambiental foi evidenciado como potencialidade. E isso se evidencia com o conquista do “Selo Instituição Socialmente Responsável”.

A Dimensão “**Responsabilidade Social**”, foi bem avaliada alcançando **Nota Geral 4.5** e o conceito “**Bom**”.

Todavia, algumas ações desenvolvidas como “Responsabilidade Social” são pouco divulgadas, como é o caso do Funcionamento da Empresa Junior, assim, a CPA sugere que a divulgação dos projetos sejam feitos constantemente e por diversos meios de comunicação (site, mural, rádio e etc).

EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

Dimensão 2: Políticas para Ensino, a Pesquisa e a Extensão

A preocupação com a qualidade do Ensino da FAI constitui um objetivo a ser mantido e permanentemente renovado de forma a reiterar os princípios filosóficos e teórico-metodológicos e a organização didático pedagógica, promovendo a diversidade de áreas de conhecimento, de produção científica, tecnológica e social, que caracterizam a atuação da FAI no Ensino Superior brasileiro.

A FAI aspira responder à sua missão de “Oportunizar o desenvolvimento pessoal, profissional e o espírito empreendedor de sua comunidade acadêmica, proporcionando a construção do conhecimento por meio uma metodologia de ensino dinâmica voltada à formação de cidadãos éticos, empreendedores, comprometidos com o desenvolvimento socioeconômico, cultural, político, econômico e sustentável da sociedade”, em âmbito local e regional, integrando o Ensino, a Iniciação Científica e a Extensão.

O sucesso nas atividades profissionais do egresso da FAI está vinculado à formação acadêmica que lhes propiciamos. Além de conteúdos programáticos atualizados, próprios das mais variadas Unidades Curriculares ministradas por nossos Docentes dentro de modernas técnicas de ensino, para que se atinja uma formação além dos limites da informação, indispensável para destacar o profissional que compete por novos postos do mercado de trabalho, faz-se necessário um trabalho de despertar qualidades que ajudarão estes egressos a terem sucesso em suas atividades futuras.

O desenvolvimento da investigação científica e tecnológica torna-se um valioso instrumental pedagógico e social para a consecução de seus objetivos educacionais. O fazer ciência, participando de atividades de pesquisa básica ou aplicada, tem um importante papel na formação do estudante universitário, no despertar e aprimorar de qualidades que se refletem no preparo de um profissional capacitado a enfrentar os problemas do dia-a-dia.

Nesta perspectiva a FAI possui um programa institucional de apoio à Iniciação Científica, cujo objetivo é inserir a comunidade discente no processo de investigação científica, despertando interesse, ativando vocações e mobilizando talentos entre estudantes de graduação.

Quanto a Extensão a FAI tem realizado, desde sua criação, diversos cursos de extensão abertos à comunidade interna e externa. Esses cursos são coordenados pela Agência Empreendedora e Inovação Tecnológica e a maioria dos cursos é oferecida pelos próprios Docentes da FAI.

Além dos cursos de extensão, são desenvolvidos vários projetos de extensão, com participação dos professores e alunos, sob a coordenação da Agência Empreendedora e Inovação Tecnológica. Destaca-se que há desenvolvimento de projetos de extensão no âmbito dos cursos, coordenados e executados pelos professores dos cursos. Cada curso oferece seus próprios projetos de extensão,

conforme sua área do conhecimento e de atuação, bem como, projetos interdisciplinares entre os cursos. Estes projetos se encontram protocolados na Agência Empreendedora e Inovação Tecnológica.

EIXO 3: Políticas Acadêmicas	
Dimensão 2: Políticas para Ensino, a Pesquisa e a Extensão	
Potencialidades	Fragilidades
<ul style="list-style-type: none"> I. Qualidade dos Cursos de Graduação; II. Corpo Docente qualificado; III. Institucionalização do Núcleo de Iniciação Científica, Monitoria e Extensão integrado a Agência Empreendedora e Inovação Tecnológica; IV. Institucionalização do Núcleo de Ensino a Distância – NEAD; V. Acervo Bibliográfico; VI. Atuação efetiva do Núcleo Estratégico Pedagógico – NEP; VII. Institucionalização do Núcleo de Ensino a Distância- NEAD. 	<ul style="list-style-type: none"> I. Produção Acadêmica Docente; II. Produção Acadêmica Discente; III. Monitoramento do egresso; IV. Apropriação das informações sobre o Núcleo de Iniciação Científica, Monitoria e Extensão.

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

A FAI promove ações que mantém a comunidade informada de suas atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão, personalizando suas informações internas e externas, tais como informativos, Rádio, informativo impresso, site, murais, propaganda volante, jornal local e etc.

EIXO 3: Políticas Acadêmicas	
Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade	
Potencialidades	Fragilidades
<ul style="list-style-type: none"> I. Comunicação Externa; II. Funcionamento do Site da IES, Instagram e Facebook; III. Parceria com rádio e jornais da região para divulgação da oferta de Cursos de Graduação e Pós-graduação; IV. Manutenção de Propagandas Volantes; V. Uso de material impresso, tais como outdoor, panfletos e cartazes. 	<ul style="list-style-type: none"> Comunicação Interna.

Dimensão 9: Políticas de Atendimento ao Discente

Uma vez que se contemple a importância, na missão da Faculdade Integrada de Palmeiras de Goiás – FAI, da formação de cidadãos éticos e profissionais competentes para o contexto atual é lógico que se passe a pensar em termos de acesso e permanência dos egressos da educação básica na Instituição.

Todas as políticas institucionais de apoio ao discente advêm da concepção explicitada no documento público e político da IES, ou seja, no seu PPI – Projeto Pedagógico Institucional. No entanto, dadas às mudanças advindas do desenvolvimento da sociedade, tais políticas não podem ficar presas e fixas em um único mote, mas sim repensadas a cada dia, inerentes a flexibilidade que a IES deve ter em todos os âmbitos para se adaptar as movimentações sociais e econômicas que, conseqüentemente, irão refletir na vida de toda a comunidade acadêmica.

Conforme o artigo 26, parágrafo 1º, da Declaração Universal de Direitos Humanos, o acesso à Educação Superior deve ser baseado no mérito, capacidade, esforços, perseverança e determinação mostradas pelos que a buscam. A Educação Superior deve ser oferecida em qualquer idade e para quaisquer pessoas, com base nas competências adquiridas anteriormente. A igualdade de acesso, uma vez que, não admite qualquer discriminação em termos de raça, sexo, idioma, religião ou de condições sociais e de deficiências físicas.

Por outro lado, a Faculdade Integrada de Palmeiras de Goiás – FAI tem a consciência de que além do acesso é preciso pensar na permanência dos alunos no Ensino Superior. Para tanto entra em pauta o desenvolvimento de soluções educacionais que minimizem as variáveis que interferem nas condições de permanência.

Tanto a atenção dispensada ao binômio acesso/permanência, como as definições da Política Institucional para o Ensino, no que se refere à formação dos acadêmicos, implica a superação dos obstáculos enfrentados pelos mesmos.

Estabelecido a partir do PPI – Projeto Pedagógico Institucional, o apoio aos discentes será constituído a partir de diversos programas institucionais, a saber: Ouvidoria, Programa de Atendimento Psicopedagógico, Bolsas e Incentivos FAI, Programa de Nivelamento, dentre outros.

EIXO 3: Políticas Acadêmicas	
Dimensão 9: Políticas de Atendimento ao Discente	
Potencialidades	Fragilidades
I. Atuação da Central do Aluno;	Acompanhamento ao Egresso;
II. Atendimento Psicopedagógico;	Acompanhamento do Estágio Supervisionado.
III. Programa de Bolsas e Incentivo FAI;	

- | |
|--|
| IV. Programa de Financiamento Estudantil;
V. Atuação dos Líderes de Sala. |
|--|

EIXO 4: Políticas de Gestão

Dimensão 5: Política de Pessoal

A Faculdade Integrada de Palmeiras de Goiás reconhece que uma organização deve, necessariamente, ser sustentada por um contingente de recursos humanos que lhe possibilite não apenas condições de operacionalização, mas, ainda, a flexibilidade capaz de fazer face às rápidas transformações tecnológicas, políticas e socioeconômicas que ocorrem na sociedade contemporânea.

Tal contingente de recursos humanos deve, ainda, ser administrado por meio de uma estrutura que garanta a cada um dos segmentos da organização o atendimento às necessidades não apenas quantitativas, mas, sobretudo, qualitativas.

Dentro de tal perspectiva, é clara a necessidade de uma administração de pessoas que não se limite apenas às atribuições de caráter burocrático, mas que esteja envolvida com o planejamento e gerenciamento de recursos humanos, de forma articulada com o planejamento global da Instituição.

Segue as potencialidades e fragilidades apresentadas nessa Política de Gestão que se implementa na dimensão Política de Pessoal:

POLÍTICAS DE GESTÃO	
Dimensão 5: Política de Pessoal	
Potencialidades	Fragilidades

<ul style="list-style-type: none"> I. Plano de Cargos e Salário implementado; II. Fidelização do quadro docente; III. Treinamento de Pessoal para uso do Sistema Institucional; IV. Normatização do incentivo financeiro aos Docentes participantes do NDE e dos Colegiados de Curso; V. Incentivo a capacitação e formação continuada do Corpo Docente; VI. Capacitação do Pessoal Técnico Administrativo. 	<ul style="list-style-type: none"> I. Capacitação dos docentes para a introdução de novas tecnologias e metodologias de ensino presencial e semipresencial; II. Implantação do Banco de Talentos;
---	---

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

A Faculdade Integrada de Palmeiras de Goiás está organizada regimentalmente de forma que a Direção Geral cumula funções acadêmicas e administrativas. Subordinado ao Diretor Geral háo Diretor Administrativo que possui a função de gestor dos departamentos administrativos, tais como: Controle Interno, Limpeza, Financeiro, Tecnologia da Informação. A Gerência Acadêmica responde pela parte acadêmica, também subordinada ao Diretor Geral e seguida da Secretaria Geral e Biblioteca como órgãos de apoio. Subordinada à Gerência Acadêmica temos as Coordenações Acadêmicas dos Cursos, Pós-graduação, Semipresencial, Pesquisa e Extensão, Atividades Complementares.

Sendo assim, diante da crescente demanda de alinhar as políticas de gestão de Pessoas com a estratégia da organização, a FAI reestruturou o Departamento de Gestão de Pessoas que tem implantado políticas de captação e desenvolvimento.

Hoje a FAI conta com critérios claros de recrutamento e seleção interna e externa, políticas de capacitação e treinamento, avaliação de performance interligada a possibilidade de crescimento na instituição, projetos de motivação e endomarketing, dentre outros.

A política Organizacional da FAI mantém a valorização da gestão compartilhada num diálogo permanente com as áreas do conhecimento, primando pela adoção de ações proativas estratégicas para cumprimento das funções da instituição. Além disto, a avaliação institucional consiste num instrumento de vital importância para auxiliar a gestão na tomada de decisões em prol dos objetivos institucionais.

De modo geral, a Dimensão **“Políticas de Pessoal”** foi bem avaliada, visto que a **Nota Geral** foi **4,0** o que remete ao conceito **“Bom”**.

POLÍTICAS DE GESTÃO	
Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição	
Potencialidades	Fragilidades
I. Reorganização do Organograma Institucional;	I. Comunicação interna entre os departamentos;
II. Contratação de um Gerente de Pessoas;	II. Elaboração dos Planos de Ação setoriais;
III. Contratação de um Gerente Administrativo;	III. Desenvolvimento do Planejamento Estratégico;
IV. Autonomia e representatividade dos órgãos de gestão ecolegiados;	IV. Recursos Humanos presente na Instituição com mais eficácia.
V. Participação dos segmentos acadêmicos e da sociedade civil nas comissões e colegiados daFAI; Implementação do Núcleo Estratégico Pedagógico.	

Nas questões relacionadas a Dimensão: **Organização e Gestão da Instituição** a CPA leva em consideração que deveria atuar com mais efetivação e cautela nas tomadas de decisões, tendo em vista que a nota geral foi **3,8** com conceito “**Regular**” e deve-se buscar melhorias nesse quesito.

Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

A sustentabilidade financeira da Instituição é assegurada pelo equilíbrio harmonioso entre receitas geradas e despesas contraídas. As receitas geradas pelos diversos serviços e atividades realizadas, especialmente as atividades de graduação e pós-graduação asseguram a continuidade das atividades institucionais, pois cobrem as demandas necessárias à sequência da rotina organizacional.

Permanentemente, em processo contínuo de manutenção, consolidação e otimização da sustentabilidade financeira da instituição, são desenvolvidos projetos, programas e ações visando à ampliação de cursos, turmas e do número de alunos, visando à expansão acadêmica para garantir o aumento de receitas para contrapor-se à progressiva expansão de despesas, realidade constante na rotina administrativa e acadêmica das IES.

Aliadas à busca progressiva de ampliação de receitas, medidas de redução de custos são também objeto de projetos e programas que as viabilizem sem perda de qualidade do ensino

ofertado.

POLÍTICAS DE GESTÃO	
Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira	
Potencialidades	Fragilidades
<ul style="list-style-type: none"> I. Implantação do Sistema Institucional no Departamento Financeiro; II. Normatização de Financiamento Próprio da FAI; III. Negociação flexível com discentes inadimplentes. 	<ul style="list-style-type: none"> I. Elaboração do orçamento anual; II. Captação e controle da evasão.

A Sustentabilidade Financeira alcançou a nota **4,0** tendo como conceito “**Bom**”, ficando assim definido.

EIXO 5: Infraestrutura Física

Dimensão 7: Infraestrutura Física

A Instituição contempla uma infraestrutura física dividida em 6 blocos. O bloco I constitui-se por salas de aulas, Sala de Desenho Técnico, Laboratório de Eletrônica e Física I, II e III, Laboratório de Química, Atendimento ao Aluno, Salas de Coordenação de Curso, Sala de Professores, Agência Empreendedora, Sala NDE e Almoxarifado. O Bloco II possui salas de coordenação de Curso, Diretoria Geral, Gerencia Acadêmica, Gerencia Administrativa, CPA/PI, Laboratórios de Informática, Salas de aula e Instalações Sanitárias. O Bloco III é composto pela Biblioteca, Central de Aluno, Secretaria Geral, Financeiro, Sala de Multimídia, Salas de aula e Instalações Sanitárias. O Bloco IV compreende em Laboratório de Microscopia Laboratório de Anatomia, Laboratório de Enfermagem, Laboratórios Multidisciplinares I, II, III, Laboratório de Radiologia e Brinquedoteca. O Bloco V possui uma Lanchonete, Salas de aulas e o Laboratório de Engenharia. E o Bloco VI é composto pelo Auditório, Gabinete de Professores TI/TP, Atendimento Psicopedagógico, Coordenação TI e Instalações Sanitárias.

É interessante ressaltar que as condições de acústica, iluminação e ventilação são adequadas ao tipo de atividades desenvolvidas e ao público que atende, bem como os

mobiliários, equipamentos e a manutenção e conservação dos ambientes. Outro fator de suma importância é a atenção disponibilizada pela FAI no atendimento aos requisitos legais de acessibilidade. As instalações físicas da instituição estão em conformidade com os critérios e parâmetros técnicos da Norma Brasileira de Acessibilidade (ABNT NBR 9050:2004).

Infraestrutura Física	
Dimensão 7: Infraestrutura Física	
Potencialidades	Fragilidades
<p>I. Qualidade da infraestrutura da FAI, considerando as instalações administrativas, salas de aula, auditório, sala de professores, salas de atendimento ao aluno, gabinetes de professores de Tempo Integral e Parcial, instalações sanitárias, Laboratórios de informática, Laboratórios de Atividades Práticas,</p> <p>II. Biblioteca, acessibilidade e localização da IES.</p>	<p>I. Ampliação do acervo de periódicos especializados;</p> <p>II. Aquisição de mais data shows;</p> <p>III. Falta de ar condicionado em algumas salas.</p>

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A avaliação Institucional na Faculdade Integrada de Palmeiras de Goiás - FAI é entendida como busca contínua de excelência da qualidade no desempenho acadêmico, do aperfeiçoamento constante do planejamento, da gestão competente e do fortalecimento progressivo dos compromissos sociais, da democratização e a transparência nas práticas nas IES.

O processo de Avaliação Institucional aplicado no ano de 2020 evidenciou as potencialidades da FAI, bem como, os pontos que precisam ser aperfeiçoados. Com base em tais evidências, ações de melhoria foram estabelecidas para o ano de 2020. Assim, espera-se que as potencialidades sejam intensificadas e os pontos frágeis sejam reparados. Para tanto, este relatório de autoavaliação torna-se um instrumento norteador do planejamento e gestão da FAI, uma vez que fornece uma visão sistêmica e global da Instituição.